

# **PANDUAN APLIKASI ULA (UNIT LAYANAN ADMINISTRASI)**



## **PENGEMBANGAN APLIKASI UNIT LAYANAN ADMINISTRASI (ULA) KEMENDAGRI**

**Kementerian Dalam Negeri  
2018**

---

**HAK AKSES PEMOHON LAYANAN KONSULTASI**

# DAFTAR ISI

---

1. HALAMAN LOGIN .....	3
2. LAYANAN ADMINISTRASI .....	5
A.    Buat Permohonan Baru .....	5
B.    History .....	7
C.    Tracking.....	8
3. LAYANAN KONSULTASI .....	9
A.    Ajukan Konsultasi .....	9
B.    Basis Data Pengetahuan .....	10
C.    History .....	11
4. GANTI PASSWORD SEBAGAI HAK AKSES PEMOHON LAYANAN ADMINISTRASI .....	13
5. LOGOUT SEBAGAI HAK AKSES PEMOHON LAYANAN ADMINISTRASI .....	14

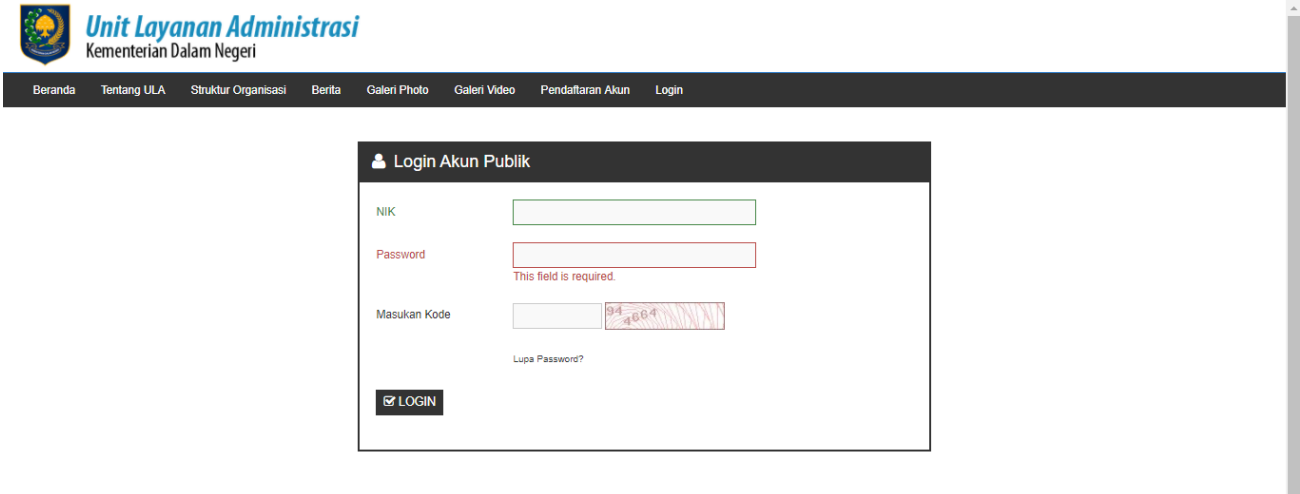
# **PEMOHON KONSULTASI**

---

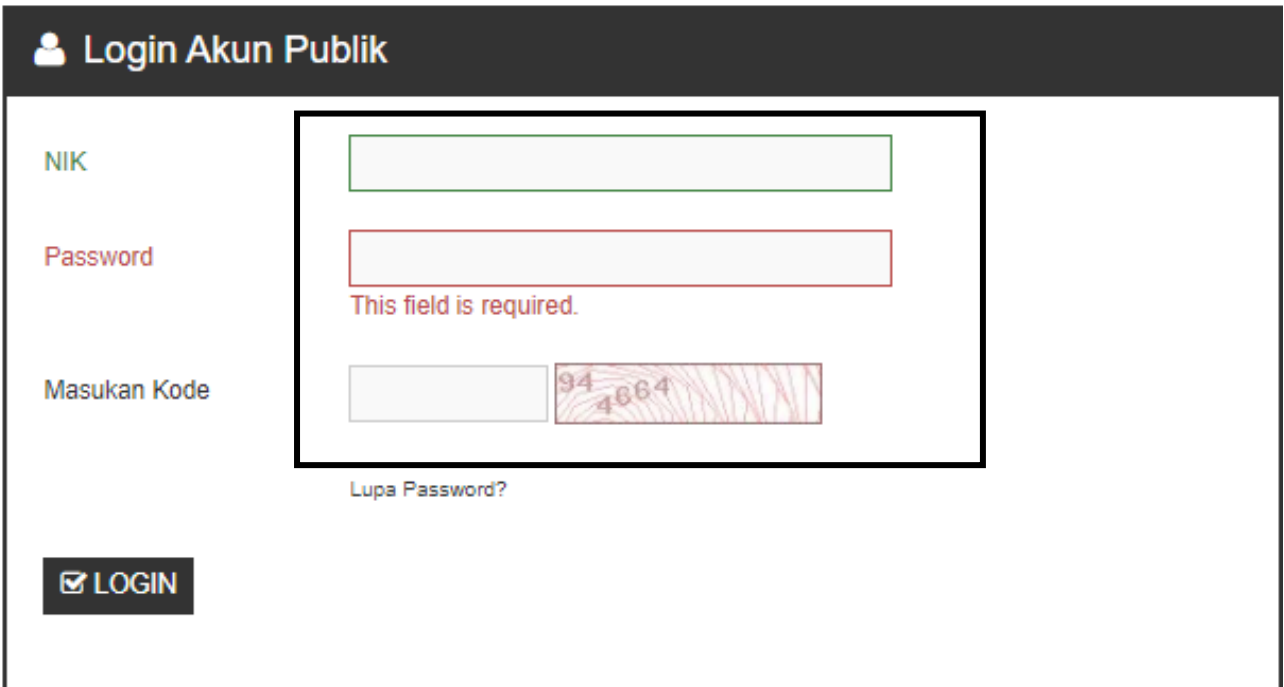
## **APLIKASI ULA**

# 1. HALAMAN LOGIN

Ketika pemohon layanan konsultasi dapat mengakses URL <http://ula.kemendagri.go.id/loginpublik> pada website tersebut akan muncul tampilan login sebagai berikut :



The screenshot shows the 'Login Akun Publik' page of the 'Unit Layanan Administrasi' (Kementerian Dalam Negeri). The page has a dark blue header with the logo and navigation links: Beranda, Tentang ULA, Struktur Organisasi, Berita, Galeri Photo, Galeri Video, Pendaftaran Akun, and Login. The main content area is white and contains a login form with the following fields: NIK (with a green border), Password (with a red border and a 'This field is required.' error message), and Masukan Kode (with a captcha image showing '94 4864'). There is a 'Lupa Password?' link and a 'LOGIN' button with a checkmark icon.



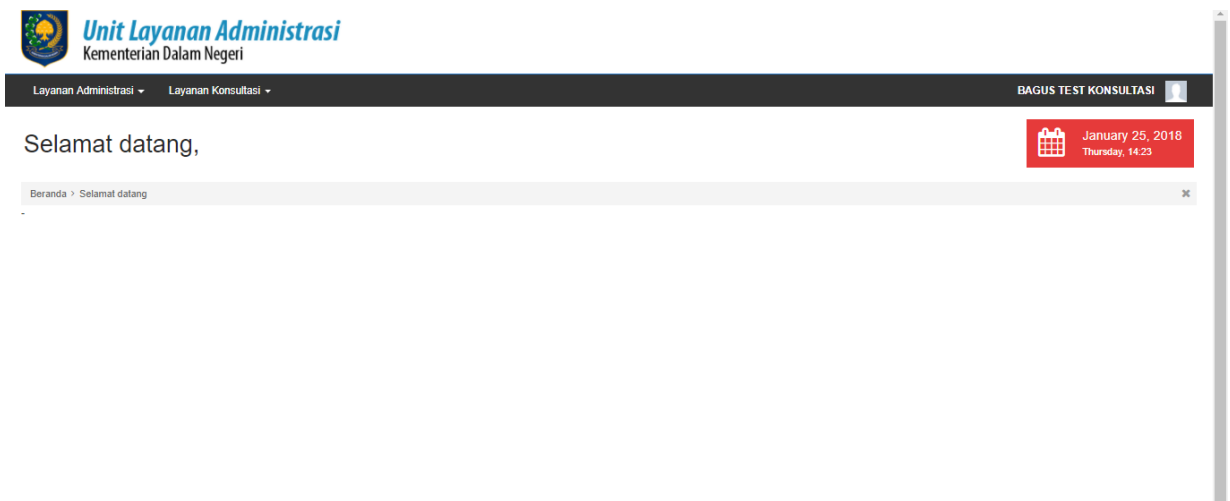
This is a detailed view of the 'Login Akun Publik' form. It features a dark blue header with the title 'Login Akun Publik' and a white body. The form includes three input fields: 'NIK' (green border), 'Password' (red border with a 'This field is required.' error message), and 'Masukan Kode' (with a captcha image showing '94 4864'). Below the 'Masukan Kode' field is a 'Lupa Password?' link. At the bottom left is a 'LOGIN' button with a checkmark icon.

Username : Diisikan dengan karakter angka (NIK)  
Password : Diisikan dengan karakter huruf dan angka  
Masukan Kode : Kode ini berisi kode catcha angka ataupun huruf yang berada di sebelah kiri kotak "Masukan Kode".

Apabila pemohon layanan konsultasi sudah memiliki username dan login yang telah terdaftar sebelumnya masukkan :

1. Username yang sesuai
2. Masukkan password yang sesuai
3. Masukkan catcha login baik itu huruf ataupun angka yang sesuai

4. Klik Login
5. Maka akan tampil tampilan halaman pemohon layanan konsultasi, sebagai berikut :

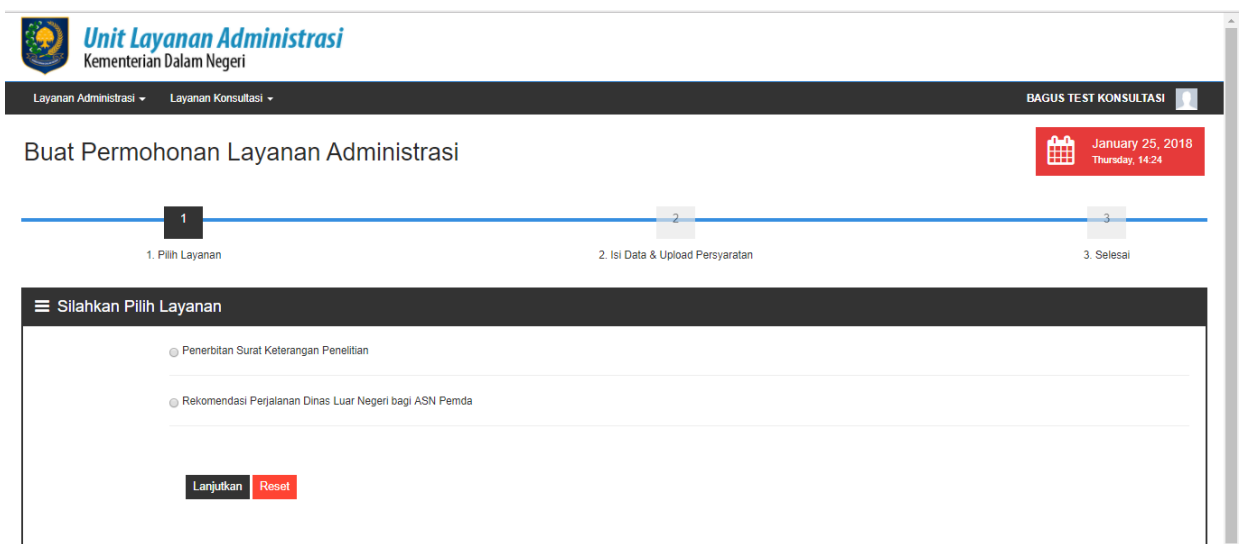


## 2. LAYANAN ADMINISTRASI

Pada halaman kegiatan ini pemohon layanan konsultasi akan mendapatkan hak akses sub menu sebagai berikut :

- A. Buat Permohonan Baru
- B. History
- C. Tracking

### A. Buat Permohonan Baru



Didalam halaman buat permohonan baru, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan langkah yang harus diselesaikan, antara lain :

1. Pilih Layanan

Dalam pemilihan layanan, pemohon hanya dapat memilih option layanan yang tersedia. Apabila sudah dipilih, kemudian klik “Lanjutkan”.

## 2. Isi Data & Upload Persyaratan

Apabila langkah pertama sudah terselesaikan, pemohon dapat melanjutkan pada tahap kedua dengan mengisi form sebagai berikut :

Silahkan Isi Data

DATA PEMOHON

NIK

1111222233334444

Nama

BAGUS HARPISAL

Handphone

082125113113

Email

bagus.harpisal@bit.co.id

KELENGKAPAN ADMINISTRASI

File Scan Formulir Permohonan

Download Template Dokumen Disini

Upload

Pilih Dari Media

File Scan Surat permohonan/keterangan dari lurah/kades/peguruan tinggi/lembaga pendidikan/kementerian/badan usaha/lembaga/organisasi nirlaba lainnya;

Upload

Pilih Dari Media

File Scan Proposal penelitian;

Upload

Pilih Dari Media

File Scan Salinan/fotocopy kartu tanda penduduk peneliti/penanggungjawab/ketua/koordinator peneliti;

Upload

Pilih Dari Media

File Scan Surat pernyataan untuk mentaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku;

Upload

Pilih Dari Media

a. Upload dokumen yang terkait

b. Ketika semua dokumen sudah ter-upload maka, pemohon dapat meng-klik “Lanjutkan”

## 3. Selesai

Apabila semua tahap terselesaikan, selanjutnya pemohon mendapatkan nomor registrasi bukti tanda registrasi, seperti tampilan berikut :

Selesai

January 25, 2018  
Thursday, 11:39


1. Pilih Layanan

2. Isi Data

3. Selesai

Nomor Registrasi Bukti Tanda Registrasi

Kode Permohonan



98880B2

Pemohon

: BAGUS HARPISAL

Layanan

: Penerbitan Surat Keterangan Penelitian

Tgl.Registrasi

: 2018-01-25 11:33:47

Terimakasih permohonan layanan anda sudah terkirim dengan nomer registrasi layanan administrasi : 98880B2.

6

## B. History

Dalam halaman history, pemohon layanan konsultasi akan mendapatkan tampilan halaman, sebagai berikut :

History Permohonan Layanan Administrasi Saya

January 25, 2018  
Thursday, 11:43

**Tampilan Pencarian Data**

Pencarian

No.	Tgl.Registrasi	Nomor Registrasi	Layanan	Status Permohonan
1			Rekomendasi Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi ASN Pemda	ULA - Belum Verifikasi
2	2018-01-19 16:04:22	332506D	Rekomendasi Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi ASN Pemda	ULA - Selesai (Pengambilan/Penerimaan) Cetak Tanda Terima Bukti Registrasi Diambil Tgl.Pengambilan :2018-01-19 Nama Pengambil : Bagus Sendiri Download Scan Dokumen Jadi
3	2018-01-17 16:04:22	62AABF9	Rekomendasi Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi ASN Pemda	ULA - Proses Upload Dokumen Jadi Cetak Tanda Terima Bukti Registrasi Diambil Tgl.Pengambilan :2018-01-18 Nama Pengambil : ule (081386269933) Download Scan Dokumen Jadi
4	2018-01-14 22:08:55	AF09528	Rekomendasi Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi ASN Pemda	Permohonan Ditolak Alasan : TEST TOLAK Dari : Verifikasi ULA. Silahkan Ajukan Ulang

Didalam halaman history, pemohon layanan konsultasi dapat menambahkan, mengedit dan melakukan pencarian data, cetak data dan download data dengan cara :

### 1. Cetak Data (Tanda Terima Bukti Registrasi)

Untuk mencetak tanda terima bukti registrasi, pemohon layanan konsultasi dapat mengikuti cara sebagai berikut :

- Lakukan pencarian data berdasarkan kata kunci
- Pilih data yang akan dilakukan pencetakan tanda terima bukti registrasi
- Secara otomatis, bukti registrasi tersebut tersimpan didalam computer pemohon layanan konsultasi
- Maka akan tampil contoh tampilan bukti registrasi, sebagai berikut :

	<b>TANDA TERIMA</b> <b>UNIT LAYANAN ADMINISTRASI</b> <b>KEMENTERIAN DALAM NEGERI</b> Telp. (021) 3524583, 3521468	 <b>332505D</b>
Nomor Registrasi	<b>332505D</b>	
Nama	BAGUS HARPISAL	
Instansi	UMUM/MASYARAKAT/ORMAS/UNIVERSITAS/DLL	
Tanggal Approval ULA	2018-01-19 20:49:07	
Jenis Pelayanan	Rekomendasi Perjalanan Dinas Luar Negeri bagi ASN Pemda	
Yang Menyerahkan,	Jakarta, 25-Jan-2018 Yang Menerima,  BAGUS HARPISAL	

## 2. Download Data (Download Scan Dokumen Jadi)

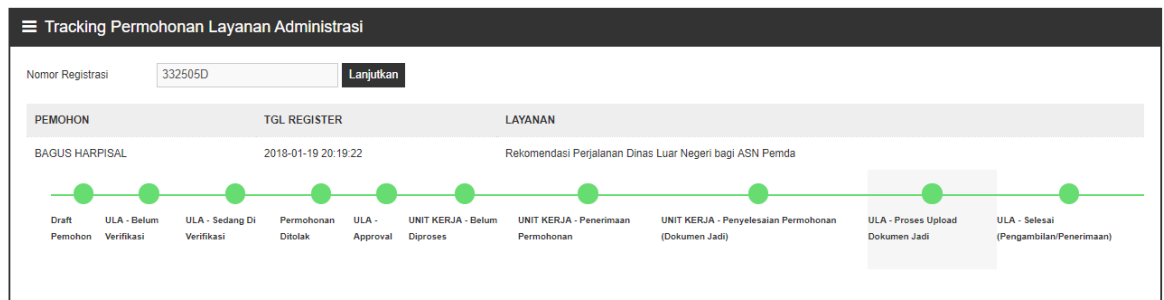
Untuk mendownload scan dokumen jadi, pemohon layanan konsultasi dapat mengikuti cara sebagai berikut :

- a. Lakukan pencarian data berdasarkan kata kunci
- b. Pilih data yang akan dilakukan download scan dokumen jadi
- c. Secara otomatis, scan dokumen tersebut tersimpan didalam computer pemohon layanan konsultasi

## C. Tracking

Dalam halaman tracking, pemohon layanan konsultasi dapat mengetahui data tersebut berjalan. Dengan memasukkan no. registrasi pemohon layanan konsultasi tersebut. Maka tampilan tersebut seperti dibawah ini :





### 3. LAYANAN KONSULTASI

Pada halaman layanan konsultasi, pemohon layanan administrasi dapat mengakses sub menu, diantaranya :

- A. Ajukan Konsultasi
- B. Basis Data Pengetahuan
- C. History

#### A. Ajukan Konsultasi

Pada halaman ajukan konsultasi, pemohon layanan konsultasi melakukan ajukan konsultasi. Dengan tampilan halaman, sebagai berikut :

Pengajuan Konsultasi

January 25, 2018  
Thursday, 13:42

1. Isi Pertanyaan

2. Selesai

Silahkan isi pertanyaan

Sebelum mengajukan konsultasi, silahkan [klik disini](#) untuk mencari apa yang anda mau tanyakan di Basis Data Pengetahuan. Jika tidak ada silahkan isi formulir dibawah ini :

Pertanyaan

File Lampiran

[Choose File](#) No file chosen (File yang di izinkan : .jpeg, .jpg, .pdf maksimal 5 mb.)

[Kirim](#) [Reset](#)

Didalam halaman ajukan konsultasi, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan langkah yang harus diselesaikan, antara lain :

1. Isi Pertanyaan

Dalam form isi pertanyaan, pemohon dapat memberikan pertanyaan yang akan ditanyakan perihal layanan di dalam lingkungan Kementerian Dalam Negeri. Kemudian pemohon dapat melampirkan file *jpeg, jpg, pdf* maksimal 5 mb. Setelah itu pemohon dapat meng-klik “SIMPAN”

## 2. Selesai

Pemohon layanan konsultasi akan mendapatkan no. registrasi untuk ajukan konsultasi. Dengan tampilan sebagai berikut :

## B. Basis Data Pengetahuan

Pada halaman basis data pengetahuan, pemohon layanan konsultasi dapat mengetahui mengenai pertanyaan yang akan diajukan kepada layanan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri. Dengan tampilan halaman, sebagai berikut :

Didalam halaman basis data pengetahuan, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan langkah yang harus diselesaikan, antara lain :

### 1. Baca Selengkapnya

Dalam mengetahui informasi yang tersimpan pada basis data pengetahuan, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan pencarian dengan kata kunci dari pencarian tersebut. Kemudian klik “Baca Selengkapnya”. Maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

## Basis Data Pengetahuan

January 25, 2018  
Thursday, 13:55

Baca

Dari Komponen : Sekretariat Jenderal

Pertanyaan : Apakah tugas Sekretariat Jenderal

Jawaban : Sekretariat Jenderal mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri.

## C. History

Pada halaman history, pemohon layanan konsultasi dapat mengetahui informasi permohonan mengenai konsultasi. Dengan tampilan halaman, sebagai berikut :



Layanan Administrasi Layanan Konsultasi

BAGUS TEST KONSULTASI

### History Permohonan Layanan Konsultasi Saya

January 25, 2018  
Thursday, 16:04

History Permohonan Layanan Konsultasi Saya (12)				
Pencarian		Masukan kata kunci...		
No	Tgl.Registrasi	Nomor Registrasi	Pertanyaan	Status Permohonan
UNIT KERJA (Konfirmasi Konsultasi Langsung)				
INFORMASI JADWAL :				
1	2018-01-25 11:35:13	KBA7E796	KONSULTASI Bagus....	Lihat
Tempat : Tempat Tgl : 2018-02-01 Waktu : Jam 13:00 WIB Narasumber : Bagus Test				
2	2018-01-22 14:09:29	K3C8907A	KONSULTASI test unit tekn....	Lihat
3	2018-01-22 12:05:53	KA7C03B2	KONSULTASI 22-JAN....	Lihat Jawaban Cetak Tanda Registrasi
4	2018-01-16 15:36:50	KC34757C	KONSULTASI OTDA test file....	Lihat Jawaban Cetak Tanda Registrasi

Didalam halaman history permohonan layanan konsultasi saya, pemohon layanan konsultasi dapat informasi, antara lain :

### 1. Lihat Jawaban

Dalam mengetahui informasi yang tersimpan pada lihat jawaban, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan pencarian dengan kata kunci dari pencarian tersebut. Kemudian klik “Lihat Jawaban”. Maka akan tampil tampilan sebagai berikut :

**Unit Layanan Administrasi**  
Kementerian Dalam Negeri

Layanan Administrasi ▾Layanan Konsultasi ▾BAGUS TEST KONSULTASI

Jawaban Konsultasi

January 25, 2018  
Thursday, 16:05

≡ Pengajuan Konsultasi

Kode Usulan : KA7C03B2

Tgl. Permohonan : 2018-01-22 12:05:53

Pertanyaan : KONSULTASI 22-JAN

Jawaban Pertanyaan : Test Jawab ULA

Tanggapan Anda ?

☐ Puas

☐ Tidak Puas

OK

Maka pemohon layanan konsultasi dapat mengisi tanggapan pelanggan mengenai konsultasi yang diberikan, puas / tidak puas. Kemudian pemohon dapat meng-klik “OK”. Maka akan tampil tampilan seperti dibawah ini :

ula.kemendagri.go.id says:

Terimakasih Anda Sudah Menggunakan Layanan Konsultasi. Tiket ini sudah di tutup.

OK

## 2. Cetak Registrasi

Pada tampilan menu tersebut, pemohon layanan konsultasi dapat melakukan cetak no. registrasi berdasarkanajuan konsultasi.



## UNIT LAYANAN ADMINISTRASI KEMENDAGRI

Jl. Medan Merdeka Utara No. 7, Jakarta Pusat Telp. (021) 3450038, Fax (021) 3851193, 34830261, 3846430

### TANDA BUKTI REGISTRASI LAYANAN KONSULTASI



KC34757C

Pemohon : BAGUS TEST KONSULTASI  
Tgl.Registrasi : 2018-01-16 15:36:50  
Tgl.Approval :

## 4. GANTI PASSWORD SEBAGAI HAK AKSES PEMOHON LAYANAN KONSULTASI

Apabila pemohon layanan konsultasi ingin melakukan ganti password sebagai pemohon. Dapat mengikut langkah-langkah sebagai berikut :

- Pemohon dapat mengarah cursor mouse ke arah kanan atas
- Pilih "ganti Password"
- Masukkan data-data seperti dibawah ini

d. Pilih dan klik "Simpan Perubahan"

## 5. LOGOUT SEBAGAI HAK AKSES PEMOHON LAYANAN KONSULTASI

Apabila pemohon layanan konsultasi ingin melakukan logout sebagai pemohon. Dapat mengikut langkah-langkah sebagai berikut :

- Pemohon dapat mengarah kursor mouse ke arah kanan atas
- Pilih "Logout"